

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджено Педагогічною радою
ВСП «ВФК ДДАЕУ»
Голова Педагогічної ради
_____ Володимир ЗЕЛЕНИЙ
протокол № ____ від _____ 2022

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2022
В.о. директора
_____ Володимир ЗЕЛЕНИЙ
Наказ від _____ 2022 № ____ -О

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
спеціалізація «Аналітичне і обліково-правове забезпечення бізнесу»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Спеціалізація	Аналітичне і обліково-правове забезпечення бізнесу
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

м. Верхньодніпровськ-2022

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
фахової передвищої освіти
«Облік і оподаткування»
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
спеціалізація Аналітичне і обліково-правове забезпечення бізнесу

УЗГОДЖЕНО

Заступник з НВР

_____ Т.О. Ніколаєва

Розглянуто на засіданні
Методичної ради

Протокол від _____ № _____

Розглянуто на засіданні

ЦК обліково-фінансових дисциплін

Протокол від 04.01.2022 № _____

Голова ЦК _____ Л.В. Вановська

Представник студентського самоврядування _____

О.О. Ященко

Начальник фінансового відділу Верхньодніпровської
міської ради _____

В. М. Максимова

Директор СТОВ «Дніпро-Н» _____

А. І. Кукса

Директор ПП «РЕМІС УКРАЇНА» _____

Є. М. Стеценко

РОЗРОБЛЕНО

Керівник проєктної групи,

Заступник директора з навчально-виховної роботи,

викладач-методист, спеціаліст вищої кваліфікаційної

категорії _____

Т.О. Ніколаєва

члени проєктної групи:

голова циклової комісії обліково-фінансових

дисциплін викладач, магістр з фінансів,

спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії _____

Л.В. Вановська

викладач-методист, спеціаліст вищої кваліфікаційної

категорії _____

О.Б. БОБРИК

викладач, голова циклової комісії юридичних

дисциплін, спеціаліст вищої категорії _____

Ю.В. Спірідонова

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, спеціалізація «Аналітичне і обліково-правове забезпечення бізнесу» розроблена на основі відповідного стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН від 22.06.2021 № 698 (Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071.Oblik.opodatkovannya.08.07.docx>) проектною групою у складі:

НИКОЛАЄВА Т.О., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, заступник директора з навчально-виховної роботи, викладач-методист – керівник проектної групи;

ВАНОВСЬКА Л.В., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, магістр з фінансів, викладач – член проектної групи;

БОБРИК О.Б., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист - член проектної групи;

СПІРІДОНОВА Ю.В., спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії юридичних дисциплін, викладач – член проектної групи.

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ:

ВК – вибіркова компонента

ВСП «ВФК ДДАЕУ» - Відокремлений структурний підрозділ «Верхньодніпровський фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету»

ЄКТС – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

ЗК – загальна компетентність

НРК України – Національна рамка кваліфікацій України

ОК – обов’язкова компонента

ОПП – освітньо-професійна програма

РН – результати навчання

СК – спеціальна компетентність

ВСТУП

Відповідно до пункту шостого частини першої статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) повинна містити:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

ОПП використовується під час:

- розроблення навчального плану, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність;
- визначення форм організації освітнього процесу, видів та обсягу навчальних занять;
- складання графіку освітнього процесу;
- визначення форм поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання;
- під час формування індивідуальних навчальних планів в частині врахування вимог щодо вивчення обов'язкових компонент ОПП.

ОПП розроблена на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 (у редакції від 25.06.2020), стандарту фахової передвищої освіти і встановлює: термін навчання фахових молодших бакалаврів; загальні та спеціальні компетентності; результати навчання; перелік та обсяг освітніх компонент для опанування компетентностей визначених ОПП.

ОПП поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування та спеціалізацією Аналітичне і обліково-правове забезпечення бізнесу, педагогічних працівників ВСП «ВФК ДДАЕУ», випускову циклову комісію обліково-фінансових дисциплін, екзаменаційну комісію з прийому кваліфікаційного іспиту.

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
071 “Облік і оподаткування”**

Галузі знань 07 “Управління та адміністрування”

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ

АНАЛІТИЧНЕ І ОБЛІКОВО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІЗНЕСУ

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Верхньодніпровський фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету»
Рівень освіти та назва кваліфікації мовою Оригіналу	Рівень освіти – фахова передвища освіта Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з обліку та оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування Спеціалізація: Аналітичне і обліково-правове забезпечення бізнесу
Форма здобуття освіти	Денна дуальна
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної Програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Так
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень
Передумови	Базова середня освіта
Мова викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vkddaeu.dp.ua/osvitno-profesiini-prohramy-pidhotovky-fakhovoho-molodshoho-bakalavra
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахових молодших бакалаврів із спеціальності 071 Облік і оподаткування, спеціалізація «Аналітичне і обліково-правове забезпечення бізнесу», здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері права, обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік та оподаткування Аналітичне і обліково-правове забезпечення бізнесу
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з обліку та оподаткування і орієнтує на актуальну спеціалізацію, в рамках якої можлива подальша реалізація академічних та професійних прав випускників.
Основний фокус	Формування системи знань та комунікативних, організаторських,

освітньо-професійної програми та Спеціалізації	підприємницьких навиків комплексного вирішення завдань щодо облікового, аналітичного та правового забезпечення фінансово-господарської діяльності підприємств.
Особливості	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для облікової, правової та аналітичної діяльності, практична підготовка протягом навчання у відповідних базах практики.
4. Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати у підприємствах, установах та організаціях різних форм власності на посадах, які вимагають володіння компетентностями, визначеними Стандартом фахової передвищої освіти, професійним стандартом (за наявності), Національною рамкою кваліфікацій, Національним класифікатором України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), а також започатковувати власний бізнес.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти, першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктного навчання
Оцінювання	Екзамени, тестування, заліки, звіти, контрольні роботи, курсові роботи, семестрове оцінювання, підсумкова атестація (кваліфікаційний іспит). Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 Облік і оподаткування, спеціалізація Аналітичне і обліково-правове забезпечення бізнесу здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, на який виносяться дисципліни: фінансовий облік, економічний аналіз, облік і звітність в бюджетних установах, контроль і ревізія, податкова система, аналітичне забезпечення в системі бізнесу. Випускники отримують документи про фахову передвищу освіту встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з обліку та оподаткування, за спеціалізацією Аналітичне і обліково-правове забезпечення бізнесу.
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері права, обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених

	ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК9. Здатність діяти з урахуванням соціальної відповідальності та громадських зобов'язань, з повагою ставитися до права й закону.
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.

	СК8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК13. Вміння виявляти та усувати причини й умови, що сприяють вчиненню правопорушень. СК14. Вміння юридично правильно кваліфікувати факти і обставини. СК15. Володіння юридичною термінологією та юридичною технікою, здатність правильно відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.
--	---

7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН16. Володіти навичками працювати самостійно і в команді.

РН17. Дотримуватися вимог етики професійної діяльності.

РН18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

РН19. Знати основи галузей права у професійній діяльності.

РН20. Володіти навичками пошуку інформації в базах нормативно-правових актів.

РН21. Оформлювати необхідні обліково-аналітичні документи для претензійно-позовної роботи.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Розробники програми: 2 викладача-методиста, 4 спеціаліста вищої кваліфікаційної категорії, 1 магістр. Всі члени проєктної групи є штатними працівниками ВСП «ВФК ДДАЕУ». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники та висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом, а також зовнішні стейкхолдери. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами; 25% забезпеченість мультимедійним обладнанням; коледж має соціальну інфраструктуру, яка відповідає чинним вимогам; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, офіційний вебсайт, наявність електронного ресурсу навчально- методичних матеріалів навчальних дисциплін.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТ	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Українська мова за професійним спрямуванням*	2,0	Екзамен
OK2	Іноземна мова за професійним спрямування*	5,0	Екзамен
OK3	Історія України*	2,0	Екзамен
OK4	Правознавство*	1,5	Залік
OK5	Соціологія*	1,5	Залік
OK6	Інформатика і комп'ютерна техніка*	3,0	Залік
OK7	Політична економія	3,0	Екзамен
OK8	Психологія*	1,5	Залік
OK9	Статистика*	1,5	Залік
OK10	Безпека життєдіяльності *	1,5	Залік
OK12	Економіка підприємства	3,0	Екзамен
OK13	Охорона праці та цивільний захист	1,5	Залік
OK14	Основи філософських знань	1,5	Екзамен
OK15	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	Залік
OK16	Вища математика	3,0	Екзамен
OK17	Етика*	1,5	Залік
Позакредитний освітній компонент*			
OK11	Фізичне виховання*	2,0	Залік*
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK18	Основи підприємництва та бізнесу*	1,5	Залік
OK19	Менеджмент та маркетинг*	3,0	Залік
OK20	Банківська справа*	2,0	Залік
OK21	Фінансове право	3,0	Залік
OK22	Планування в бізнесі та аналіз господарських ризиків	2,0	Залік
OK23	Соціальна відповідальність в бізнесі*	1,5	Залік
OK24	Організація обліку та звітності на підприємствах малого бізнесу	3,0	Залік
OK25	Аналітичне забезпечення в системі бізнесу	3,0	Залік

OK26	Економічний аналіз	3,0	Екзамен
OK27	Бухгалтерський облік	3,0	Екзамен
OK28	Фінансовий облік	7,0	Екзамен
OK29	Інформаційні системи та технології в обліку	4,0	Екзамен
OK30	Контроль і ревізія	3,0	Екзамен
OK31	Казначейська справа	1,5	Залік
OK32	Гроші і кредит	1,5	Залік
OK33	Податкова система	3,0	Екзамен
OK34	Облік і звітність в бюджетних установах	3,0	Екзамен
OK35	Фінанси та фінанси підприємств	1,5	Залік
OK36	Навчальна практика з фінансового обліку	6,0	Залік
OK37	Навчальна практика з податкової системи	1,5	Залік
OK38	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	1,5	Залік
OK39	Курсова робота з фінансового обліку	2,5	
OK40	Виробнича практика	4,5	
	Семестровий контроль	5,0	
	Кваліфікаційний іспит	3,0	
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності	108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
ВИБІР 1			
ВК 1	Технологія галузі*	2,0	Залік
ВК2	Навчальна практика з технології галузі	1,5	Залік
ВК3	Договірне право	2,0	Залік
ВК4	Бізнес-комунікації	1,5	Залік
ВК5	Корпоративне та підприємницьке право	3,0	Залік
ВК6	Облік і звітність у комерційних банках	2,0	Залік
ВИБІР 2			
ВК7	Лідерство, партнерство та соціальна відповідальність бізнес	2,0	Залік
ВК8	Мистецтво прийняття фінансових рішень	1,5	Залік
ВК9	Трудове право	2,0	Залік

ВК10	Аналітика в MS Excel*	1,5	Залік
ВК11	ФОП - сам собі бухгалтер	3	Залік
ВК12	Інтернет-банкінг для бізнесу*	2,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів циклу спеціальної підготовки		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120,0	

* - предмети профільної середньої освіти інтегровані до компонент ОПП

2.2 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
О Б О В' Я З К О В І К О М П О Н Е Н Т И		ОК4 Правознавство ОК5 Соціологія ОК10 БЖД ОК17 Етика	ОК3 Історія України ОК6 Інформатика і КТ ОК7 Політекономія ОК9 Статистика ОК14 Основи філософських знань ОК27 Бухгалтерський облік	ОК 2 Іноземна мова за ПС ОК8 Психологія ОК 11 Фізичне виховання ОК12 Економіка підприємства ОК16 Вища математика ОК18 Основи підприємництва та бізнесу ОК19 Менеджмент та маркетинг ОК20 Банківська справа ОК23 Соціальна відповідальність в бізнесі ОК28 Фінансовий облік ОК35 Фінанси і фінанси підприємств	ОК1 Українська мова за ПС ОК13 Охорона праці та цивільний захист ОК 21 Фінансове право ОК22 Планування в бізнесі та аналіз господарських ризиків ОК24 Організація обліку та звітності на підприємствах малого бізнесу ОК28 Фінансовий облік ОК29 Інформаційні системи та технології в обліку ОК32 Гроші і кредит ОК33 Податкова система	ОК26 Економічний аналіз ОК30 Контроль і ревізія ОК31 Казначейська справа ОК25 Аналітичне забезпечення в системі бізнесу ОК34 Облік і звітність в бюджетних установах ОК39 Курсова робота з фінансового обліку ОК40 Виробнича практика

В И Б І Р К О В І К О М П О Н Е Н Т И			ВК1 Технологія галузі ВК2 Навчальна практика з технології галузі	ВК4 Бізнес- комунікації	ВК3 Договірне право ВК6 Облік і звітність в комерційних банках	ВК5 Корпоративне та підприємницьке право
П Р А К Т И Ч Н А П І Д Г О				ОК 15 НП з інформатики і КТ	ОК37 Навчальна практика з податкової системи	ОК36 Навчальна практика з фінансового обліку ОК38 Навчальна практика з інформаційних систем та технологій в облік

Т О В К А						
А Т Е С Т А Ц І Я						Кваліфікаційний іспит

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 071 “Облік і оподаткування” здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, на який виносяться дисципліни:

- фінансовий облік;
- економічний аналіз, облік і звітність в бюджетних установах;
- контроль і ревізія;
- податкова система;
- аналітичне забезпечення в системі бізнесу.

Випускники отримують документи про фахову передвищу освіту встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації *фаховий молодший бакалавр з обліку та оподаткування*

4. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Коледжі функціонує система забезпечення закладом якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти

(система внутрішнього забезпечення якості), інформація про яку оприлюднена на офіційному вебсайті ВСП «Верхньодніпровський фаховий коледж ДДАЕУ» у розділі

<https://vkddaeu.dp.ua/pro-koledzh/sistema-zabezpechennya-yakosti-osviti>

Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення наступних процедур і заходів:

- 1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;
- 2) визначення і послідовне дотримання процедур розробки освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- 3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу та здобувачами фахової передвищої

освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Стандарт фахової передвищої освіти України освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, Галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності, спеціальності 071 “Облік і оподаткування”, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	3K1	3K2	3K3	3K4	3K5	3K6	3K7	3K8	3K9	CK1	CK2	CK3	CK4	CK5	CK6	CK7	CK8	CK9	CK10	CK11	CK12	CK13	CK14	CK15
OK1		+	+					+																
OK2		+	+	+																				
OK3		+	+		+																			
OK4		+	+		+				+				+			+						+	+	+
OK5		+	+		+				+												+			
OK6		+	+		+	+		+							+									
OK7		+	+		+																			
OK8	+	+	+		+																			
OK9		+	+		+	+					+													
OK10	+		+		+																			
OK11		+	+						+															
OK12		+	+		+	+					+								+	+				
OK13	+		+		+				+										+	+				
OK14			+		+			+																
OK15		+	+		+	+																		
OK16		+	+		+	+					+													
OK17	+		+		+			+											+	+	+			
OK18			+		+	+		+	+			+							+	+				
OK19			+		+	+	+		+			+							+	+	+			
OK20			+		+	+	+		+		+	+							+	+				
OK21			+		+	+	+		+				+			+			+	+	+	+	+	+
OK22			+		+	+	+				+	+				+			+	+				
OK23	+	+	+		+	+			+	+									+	+	+			
OK24			+		+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+				
OK25			+		+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+				
OK26	+	+	+		+	+	+				+	+		+	+				+	+				
OK27			+		+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				
OK28			+		+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				
OK29			+		+	+	+	+			+	+			+				+	+				
OK30			+		+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+		+
OK31			+		+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				
OK32			+		+	+				+	+	+							+	+				

OK33			+		+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+		+
OK34			+		+	+			+	+	+	+			+		+	+	+	+				
OK35			+		+	+					+	+			+	+			+	+				
OK36			+		+	+				+	+	+			+		+	+	+	+				
OK37			+		+	+					+	+	+		+	+	+	+	+	+				
OK38			+		+	+	+	+			+	+			+		+	+	+	+				
OK39			+		+	+				+	+	+							+	+				
OK40			+		+	+				+	+	+							+	+				

**7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19	PH20	PH21
OK1															+	+	+				
OK2															+	+	+				
OK3															+	+	+				
OK4															+	+	+		+		+
OK5															+	+	+				
OK6															+	+	+	+		+	
OK7	+														+	+	+				
OK8															+	+	+				
OK9		+							+	+		+			+	+	+			+	
OK10															+	+	+	+			
OK11															+	+	+				
OK12	+													+	+	+	+				
OK13															+	+	+	+			
OK14															+	+	+				
OK15															+	+	+			+	
OK16					+										+	+	+				
OK17															+	+	+			+	
OK18															+	+	+			+	+
OK19															+	+	+			+	
OK20															+	+	+			+	
OK21														+	+	+	+		+	+	+
OK22				+											+	+	+			+	
OK23														+	+	+	+			+	
OK24			+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+
OK25				+											+	+	+			+	
OK26														+	+	+	+			+	
OK27		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
OK28		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
OK29		+													+	+	+	+		+	
OK30															+	+	+			+	+
OK31															+	+	+			+	
OK32															+	+	+			+	
OK33		+	+	+	+									+	+	+	+			+	

OK34			+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+
OK35	+														+	+	+			+	
OK36		+	+	+		+						+			+	+	+	+		+	
OK37		+	+	+		+									+	+	+	+		+	
OK38															+	+	+	+		+	
OK39			+	+	+	+				+		+			+	+	+			+	
OK40			+	+	+	+			+		+		+		+	+	+	+		+	