

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджено Педагогічною радою

ВСП «ВФК ДДАЕУ»

Голова Педагогічної ради

_____ Володимир ЗЕЛЕНИЙ

протокол № _____ від _____ 2022

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з 01.09.2022

В.о. директора

_____ Володимир ЗЕЛЕНИЙ

Наказ від _____ .2022 №__ -О

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Галузь знань

07 Управління та адміністрування

Спеціальність

071 Облік і оподаткування

Рівень освіти

Фахова передвища освіта

Освітньо-професійний

ступінь

Фаховий молодший бакалавр

Кваліфікація

Фаховий молодший бакалавр з обліку і

оподаткування

м. Верхньодніпровськ-2022

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
фахової передвищої освіти
«Облік і оподаткування»
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

УЗГОДЖЕНО

Заступник з НВР

_____ Т.О. Ніколаєва

Розглянуто на засіданні
Методичної ради

Протокол від _____.2022 № _____

Розглянуто на засіданні

ЦК обліково-фінансових дисциплін

Протокол від 04.01.2022 № _____

Голова ЦК _____ Л.В. Вановська

Представник студентського самоврядування

Директор СТОВ «Дніпро-Н»

Начальник управління Державної казначейської
служби України у Верхньодніпровському районі
Дніпропетровської області

Начальник фінансового відділу

Верхньодніпровської міської ради

_____ О.О. Яценко

_____ А. І. Кукса

_____ О. І. Ковальчук

_____ В. М. Максимова

РОЗРОБЛЕНО

Керівник проєктної групи,

голова циклової комісії обліково-фінансових

дисциплін викладач, магістр з фінансів,

спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

члени проєктної групи:

_____ Л.В. Вановська

викладач-методист, спеціаліст вищої

кваліфікаційної категорії

викладач, голова циклової комісії юридичних

дисциплін, спеціаліст вищої категорії

_____ З.І. Семенченко

_____ Ю.В. Спірідонова

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування розроблена на основі відповідного стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН від 22.06.2021 № 698 (Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071.Oblik.opodatkovannya.08.07.docx>) проектною групою у складі:

ВАНОВСЬКА Л.В., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, магістр з фінансів, викладач – керівник проектної групи;

СЕМЕНЧЕНКО З.І., спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист - член проектної групи;

СПІРІДОНОВА Ю.В., спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії юридичних дисциплін, викладач – член проектної групи.

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ:

ВК – вибіркова компонента

ВСП «ВФК ДДАЕУ» - Відокремлений структурний підрозділ «Верхньодніпровський фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету»

ЄКТС – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

ЗК – загальна компетентність

НРК України – Національна рамка кваліфікацій України

ОК – обов’язкова компонента

ОПП – освітньо-професійна програма

РН – результати навчання

СК – спеціальна компетентність

ВСТУП

Відповідно до пункту шостого частини першої статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) повинна містити:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

ОПП використовується під час:

- розроблення навчального плану, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність;
- визначення форм організації освітнього процесу, видів та обсягу навчальних занять;
- складання графіку освітнього процесу;
- визначення форм поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання;
- під час формування індивідуальних навчальних планів в частині врахування вимог щодо вивчення обов'язкових компонент ОПП.

ОПП розроблена на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 (у редакції від 25.06.2020), стандарту фахової передвищої освіти і встановлює: термін навчання фахових молодших бакалаврів; загальні та спеціальні компетентності; результати навчання; перелік та обсяг освітніх компонент для опанування компетентностей визначених ОПП.

ОПП поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, педагогічних працівників ВСП «ВФК ДДАЕУ», випускову циклову комісію обліково-фінансових дисциплін, екзаменаційну комісію з прийому кваліфікаційного іспиту.

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
071 “Облік і оподаткування”
Галузі знань 07 “Управління та адміністрування”**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Верхньодніпровський фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету»
Рівень освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень освіти – фахова передвища освіта Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Форма здобуття освіти	Денна дуальна
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Так
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Базова середня освіта
Мова викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vkddaeu.dp.ua/osvitno-profesiini-prohramy-pidhotovky-fakhovoho-molodshoho-bakalavra
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахових молодших бакалаврів із спеціальності 071 Облік і оподаткування здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку і оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися	

певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з обліку і оподаткування та орієнтує на актуальні спеціальності, а також на здобуття компетентностей для отримання відповідної кваліфікації.
Основний фокус освітньо-професійної програми та Спеціалізації	Формування системи знань та комунікативних, організаторських, підприємницьких навиків комплексного вирішення завдань щодо облікового відображення фінансово-господарської діяльності підприємств.
Особливості	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для облікової діяльності, практична підготовка протягом навчання у відповідних базах практики.

4. Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати у підприємствах, установах та організаціях різних форм власності на посадах, посадові обов'язки яких вимагають володіння компетентностями у сфері обліку і оподаткування, визначеними Стандартом фахової передвищої освіти, професійним стандартом (за наявності), Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), а також започатковувати власний бізнес.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.

5. Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктного навчання
Оцінювання	Екзамени, тестування, заліки, звіти, контрольні роботи, курсові роботи, семестрове оцінювання, підсумкова атестація (кваліфікаційний іспит). Атестація випускників спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, на який виносяться дисципліни: «Фінансовий облік», «Контроль і ревізія», «Податкова система», «Економічний аналіз», «Облік і звітність в бюджетних організаціях». Випускники отримують документи про фахову передвищу освіту встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з обліку та оподаткування.
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

	СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
--	--

7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 1	Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
РН 2.	Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
РН 3.	Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
РН 4.	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
РН 5.	Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
РН 6.	Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
РН 7.	Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Розробники програми: 3 спеціаліста вищої категорії, 1 магістр, 1 викладач-методист. Всі члени проєктної групи є штатними працівниками ВСП «ВФК ДДАЕУ». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, серед яких частка працівників з вищою кваліфікаційною категорією становить 66,7%, а також зовнішні стейкхолдери. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами; 25% забезпеченість мультимедійним обладнанням; коледж має соціальну інфраструктуру, яка відповідає чинним вимогам; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально- методичних матеріалів навчальних дисциплін.
---	---

Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов’язкові компоненти ОПП			
Обов’язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК1	Українська мова за професійним спрямуванням*	2,0	Екзамен
ОК2	Іноземна мова за професійним спрямування*	5,0	Екзамен
ОК3	Історія України*	2,0	Екзамен
ОК4	Правознавство*	1,5	Залік
ОК5	Соціологія*	1,5	Залік

OK6	Інформатика і комп'ютерна техніка *	3,0	Залік
OK7	Політична економія	3,0	Екзамен
OK8	Психологія*	1,5	Залік
OK9	Статистика*	1,5	Залік
OK10	Безпека життєдіяльності *	1,5	Залік
OK12	Економіка підприємства	3,0	Екзамен
OK13	Охорона праці та цивільний захист	1,5	Залік
OK14	Основи філософських знань	1,5	Екзамен
OK15	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	Залік
OK16	Вища математика*	3,0	Екзамен
OK17	Етика*	1,5	Залік
Позакредитний освітній компонент*			
OK11	Фізичне виховання*	3,0	Залік*
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK18	Основи підприємництва та бізнесу*	1,5	Залік
OK19	Менеджмент та маркетинг*	3,0	Залік
OK20	Бухгалтерська звітність на підприємстві	4,0	Залік
OK21	Облік і звітність у комерційних банках	2,0	Залік
OK22	Банківська справа	2,0	Залік
OK23	Економічний аналіз	3,0	Екзамен
OK24	Бухгалтерський облік	3,0	Екзамен
OK25	Фінансовий облік	7,0	Екзамен
OK26	Інформаційні системи та технології в обліку	4,0	Екзамен
OK27	Контроль і ревізія	3,0	Екзамен
OK28	Казначейська справа	3,0	Залік
OK29	Гроші і кредит	3,0	Залік
OK30	Податкова система	4,0	Екзамен
OK31	Облік і звітність в бюджетних установах	4,0	Екзамен
OK32	Фінанси та фінанси підприємств	3,0	Залік
OK33	Навчальна практика з фінансового обліку	6,0	Залік
OK34	Навчальна практика з податкової системи	1,5	Залік
OK35	Навчальна практика інформаційних систем і технологій в обліку	1,5	Залік

OK36	Курсова робота з фінансового обліку	2,5	
OK37	Виробнича практика	4,5	
	Семестровий контроль	5,0	
	Кваліфікаційний іспит	3,0	
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності	108,0	
Вибіркові освітні компоненти ОПП			
ВИБІР 1			
BK1	Бізнес-комунікації*	1,5	Залік
BK2	Соціальна відповідальність в бізнесі*	1,5	Залік
BK3	Технологія галузі*	2,0	Залік
BK4	Навчальна практика з технології галузі*	1,5	Залік
BK5	ФОП- сам собі бухгалтер	2,5	Залік
BK6	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	3,0	Залік
ВИБІР 2			
BK7	Управління ризиками та страхування	1,5	Залік
BK8	Мистецтво прийняття фінансових рішень	1,5	Залік
BK9	Облік і звітність у комерційних банках	2,0	Залік
BK10	Корпоративне та підприємницьке право	3,0	Залік
BK11	Аналітика в MS Excel	2,5	Залік
BK12	Інтернет-банкінг для бізнесу	1,5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів циклу спеціальної підготовки		12,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120,0	

* - предмети профільної середньої освіти інтегровані до компонент ОПП

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
О Б О В' Я З К О В І К О М П О Н Е Н Т И		ОК4 Правознавство ОК5 Соціологія ОК10 БЖД ОК17 Етика	ОК3 Історія України ОК6 Інформатика і КТ ОК7 Політекономія ОК9 Статистика ОК14 Основи філософських знань ОК24 Бухгалтерський облік	ОК 2 Іноземна мова за ПС ОК8 Психологія ОК12 Економіка підприємства ОК16 Вища математика ОК18 Основи підприємництва та бізнесу ОК19 Менеджмент та маркетинг ОК22 Банківська справа ОК25 Фінансовий облік ОК32 Фінанси і фінанси підприємств ОК 11 Фізичне виховання	ОК1 Українська мова за ПС ОК13 Охорона праці та цивільний захист ОК20 Бухгалтерська звітність на підприємстві ОК21 Облік і звітність в комерційних банках ОК25 Фінансовий облік ОК26 Інформаційні системи та технології в обліку ОК29 Гроші і кредит ОК30 Податкова система	ОК23 Економічний аналіз ОК27 Контроль і ревізія ОК28 Казначейська справа ОК31 Облік і звітність в бюджетних установах ОК36 Курсова робота з фінансового обліку ОК37 Виробнича практика
В И Б І Р К О			ВК39 Технологія галузі ВК4 Навчальна практика з технології галузі	ВК1 Бізнес-комунікації ВК2 Соціальна відповідальність в бізнесі	ВК8 Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	ВК7 ФОП-сам собі бухгалтер

В І К О М П О Н Е Н Т И						
П Р А К Т И Ч Н А П І Д Г О Т О В К А				ОК 15 НП з інформатики і КТ	ОК34 Навчальна практика з податкової системи	ОК33 Навчальна практика з фінансового обліку ОК35 Навчальна практика з інформаційних систем та технологій в облік

А Т Е С Т А Ц І Я						Кваліфікаційний іспит
---	--	--	--	--	--	--------------------------

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випусників освітньо-професійної програми спеціальності 071 “Облік і оподаткування” здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, на який виносяться такі дисципліни:

- фінансовий облік;
- економічний аналіз;
- облік і звітність в бюджетних установах;
- контроль і ревізія;
- податкова система.

Випусники отримують документи про фахову передвищу освіту встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації *фаховий молодший бакалавр з обліку та оподаткування*.

4. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Коледжі функціонує система забезпечення закладом якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), інформація про яку оприлюднена на

офіційному вебсайті ВСП «Верхньодніпровський фаховий коледж ДДАЕУ» у розділі

<https://vkddaeu.dp.ua/pro-koledzh/sistema-zabezpechennya-yakosti-osviti>

Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення наступних процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом, узгоджені з його стратегією і передбачають

залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розробки освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та

легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу та здобувачами фахової передвищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Стандарт фахової передвищої освіти України освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, Галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності, спеціальності 071 “Облік і оподаткування”, затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 698

**6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	3K1	3K2	3K3	3K4	3K5	3K6	3K7	3K8	CK1	CK2	CK3	CK4	CK5	CK6	CK7	CK8	CK9	CK10	CK11	CK12
OK1		+	+					+												
OK2		+	+	+																
OK3		+	+		+															
OK4		+	+		+				+				+			+				
OK5		+	+		+				+											
OK6		+	+		+	+		+							+					
OK7		+	+		+															
OK8	+	+	+		+															
OK9		+	+		+	+					+									
OK10	+		+		+															
OK11		+	+						+											
OK12		+	+		+	+					+								+	+
OK13	+		+		+				+										+	+
OK14			+		+			+												
OK15		+	+		+	+														
OK16		+	+		+	+					+									
OK17	+		+		+			+											+	+
OK18			+		+	+		+	+			+							+	+
OK19			+		+	+	+		+			+							+	+
OK20			+		+	+	+		+		+	+							+	+
OK21			+		+	+	+		+				+			+			+	+
OK22			+		+	+	+				+	+				+			+	+
OK23	+	+	+		+	+			+	+									+	+
OK24			+		+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
OK25			+		+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
OK26	+	+	+		+	+	+				+	+		+	+				+	+
OK27			+		+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
OK28			+		+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
OK29			+		+	+	+	+			+	+			+				+	+
OK30			+		+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
OK31			+		+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+

OK32			+		+	+				+	+	+							+	+
OK33			+		+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
OK34			+		+	+			+	+	+	+			+		+	+	+	+
OK35			+		+	+					+	+			+	+			+	+
OK36			+		+	+				+	+	+			+		+	+	+	+
OK37	+	+			+	+	+	+	+	+	+							+	+	

7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18
OK1															+	+	+	
OK2															+	+	+	
OK3															+	+	+	
OK4															+	+	+	
OK5															+	+	+	
OK6															+	+	+	+
OK7	+														+	+	+	
OK8															+	+	+	
OK9		+							+	+		+			+	+	+	
OK10															+	+	+	+
OK11															+	+	+	
OK12	+													+	+	+	+	
OK13															+	+	+	+
OK14															+	+	+	
OK15															+	+	+	
OK16					+										+	+	+	
OK17														+	+	+	+	
OK18															+	+	+	
OK19															+	+	+	
OK20															+	+	+	
OK21															+	+	+	
OK22				+											+	+	+	
OK23														+	+	+	+	
OK24		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK25		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK26		+													+	+	+	+
OK27															+	+	+	
OK28															+	+	+	
OK29															+	+	+	
OK30		+	+	+	+									+	+	+	+	
OK31			+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	

OK32	+														+	+	+	
OK33		+	+	+		+						+			+	+	+	+
OK34		+	+	+		+									+	+	+	+
OK35															+	+	+	+
OK36			+	+	+	+				+		+			+	+	+	
OK37			+	+	+	+			+		+		+		+	+	+	+