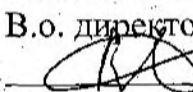


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП «ВРК ДПА»
Голова Педагогічної Ради
 Володимир ЗЕЛЕНИЙ
протокол № 1 від 25.06.2024

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2024

В.о. директора

 Володимир ЗЕЛЕНИЙ
Наказ від 25.06.2024 №71 - О

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»

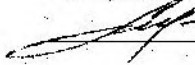
Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права

м. Верхньодніпровськ-2024

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
фахової передвищої освіти
«Право»
за спеціальністю 081 «Право»**

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора з НВР

 **Юлія СПІРІДОНОВА**

Розглянуто на засіданні

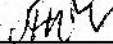
Методичної ради

Протокол від 22.06.2024 № 14

Розглянуто на засіданні

ЦК юридичних та загальноосвітніх дисциплін

Протокол від 10.06.2024 № 11

Голова ЦК  **Тетяна КАРПЕНКО**

Голова студентського самоврядування

 **Данило ЛИТВИН**

РОЗРОБЛЕНО

Керівник проєктної групи,

Голова ЦК загальноосвітніх та юридичних дисциплін,

викладач, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

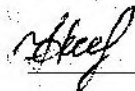
 **Тетяна КАРПЕНКО**

члени проєктної групи:

Методист, викладач,

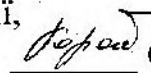
спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії,

педагогічне звання “викладач-методист”

 **Наталя ПІЛЬГУЙ**

Викладач, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії,

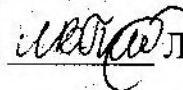
педагогічне звання “викладач-методист”

 **Олена КОРОТКИХ**

Завідувач денного відділення, викладач,

спеціаліст I кваліфікаційної категорії,

магістр педагогіки

 **Людмила ПОПОВА**

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти «Право» за спеціальністю 081 Право розроблена на основі відповідного стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН від 27.05.2024 №762 (Режим доступу: проектною групою у складі: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2024/05/27/081.Pravo-FPO-762.vid.27.05.2024.pdf>)

КАРПЕНКО Т.В., голова ЦК загальноосвітніх та юридичних дисциплін, викладач, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії - керівник проектної групи;

ПІЛЬГУЙ Н.М., методист, викладач, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, педагогічне звання “викладач-методист” - член проектної групи;

КОРОТКИХ О.Р., викладач, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, педагогічне звання « викладач-методист» – член проектної групи;

ПОПОВА Л.В., завідувач денним відділенням, викладач, спеціаліст I кваліфікаційної категорії, магістр педагогіки – член проектної групи

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ:

ВК – вибіркова компонента

ВСП «ВФК ДДАЕУ» - Відокремлений структурний підрозділ «Верхньодніпровський фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету»

ЄКТС – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

ЗК – загальна компетентність

НРК України – Національна рамка кваліфікацій України

ОК – обов’язкова компонента

ОПП – освітньо-професійна програма

РН – результати навчання

СК – спеціальна компетентність

ВСТУП

Відповідно до пункту шостого частини першої статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) повинна містити:

- 1) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 2) зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 3) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- 4) перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- 5) вимоги професійних стандартів (за наявності);
- 6) форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- 7) вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 8) перелік компетентностей випускника.

ОПП використовується під час:

- розроблення навчального плану, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність;
- визначення форм організації освітнього процесу, видів та обсягу навчальних занять;
- складання графіку освітнього процесу;
- визначення форм поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання;
- під час формування індивідуальних навчальних планів в частині врахування вимог щодо вивчення обов'язкових компонент ОПП.

ОПП розроблена на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 (у редакції від 25.06.2020), стандарту фахової передвищої освіти і встановлює: термін навчання фахових молодших бакалаврів; загальні та спеціальні компетентності; результати навчання; перелік та обсяг освітніх компонент для опанування компетентностей визначених ОПП. ОПП поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право, педагогічних працівників ВСП «ВФК ДДАЕУ», випускову циклову комісію юридичних та загальноосвітніх дисциплін, екзаменаційну комісію з прийому кваліфікаційного іспиту.

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
081 “Право”
Галузі знань 08 “Право”**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Верхньодніпровський фаховий коледж Дніпровського державного аграрно-економічного університету»
Рівень освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень освіти – фахова передвища освіта Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Форма здобуття освіти	1) інституційна 2) індивідуальна; 3) дуальна.
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Так
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Повна загальна освіта
Мова викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://vkddaeu.dp.ua/osvitno-profesiini-prohramy-pidhotovky-fakhovoho-molodshoho-bakalavra
2. Мета освітньо-професійної програми	

Підготовка фахових молодших бакалаврів із спеціальності 081 Право здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері права або у процесі навчання, що вимагає застосування положень чинного законодавства, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	08 Право 081 Право
Орієнтація освітньо-професійної програми	Структура програми передбачає оволодіння базовими та практичними навичками щодо використання сучасних знань в області права.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в області права.
Особливості	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для облікової діяльності, практична підготовка протягом навчання у відповідних базах практики.
4. Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати у підприємствах, установах та організаціях різних форм власності, в органах місцевого самоврядування та органах державної виконавчої влади на посадах, посадові обов'язки яких вимагають володіння компетентностями у сфері права, визначеними Стандартом фахової передвищої освіти, Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України: Класифікатор професій (ДК 003:2010).
Академічні права випускників	Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктного навчання
Оцінювання	Екзамени, тестування, заліки, звіти, контрольні роботи, курсові роботи, семестрове оцінювання, підсумкова атестація (кваліфікаційний іспит). Атестація випускників спеціальності 081 Право здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, на який виносяться дисципліни: теорія держави і права, цивільне і сімейне право, кримінальне право, аграрне право, трудове право. Випускники отримують документи про фахову передвищу освіту встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з права.
6. Перелік компетентностей випускника	

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність працювати в команді.
---	---

Спеціальні компетентності	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві. СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах. СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права. СК4. Здатність застосовувати знання основних принципів та інститутів міжнародного права. СК5. Здатність надавати консультації з типових правових питань. СК6. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення. СК7. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності. СК8. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів. СК9. Здатність до самостійного планування та ефективного виконання професійної діяльності.
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	

1.Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

RH2. Здійснювати письмову та усну професійну комунікацію державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.

RH3. Спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності.

RH4. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології для вирішення професійних задач.

RH5. Використовувати навички пошуку, оброблення та аналізу інформації у професійній діяльності.

RH6. Здійснювати професійну діяльність самостійно та в команді.

RH7. Знати і розуміти основи теорії права, роль правничої професії у громадянському суспільстві.

RH8. Використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.

RH9. Використовувати у професійній діяльності знання засад та інститутів галузей права національної правової системи.

RH10. Дотримуватися принципів та норм міжнародного права у професійній діяльності.

RH11. Аналізувати явища та процеси у правничій сфері на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок у професійній діяльності.

RH12. Проводити первинний аналіз та класифікацію документації, володіти основами діловодства та працювати з документами правового характеру.

RH13. Встановлювати ділові комунікації між учасниками професійної діяльності.

RH14. Планувати та ефективно виконувати поставлені завдання у професійній діяльності.

RH15. Знати і застосовувати принципи юридичної деонтології у професійній діяльності.

RH16.Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки, забезпечувати збереження і зміцнення індивідуального здоров'я, підтримуючи належний рівень фізичного стану.

RH17.Пояснювати характер певних явищ, подій, процесів з розумінням професійного, соціального і психологічного контексту.

RH18.Демонструвати здатність до критичного мислення, аналізу та синтезу.

8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Розробники програми: 3 спеціаліста вищої кваліфікаційної категорії, 2 викладача-методиста. Всі члени проєктної групи є штатними працівниками ВСП «ВФК ДДАЕУ». До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, серед яких частка працівників з вищою кваліфікаційною категорією становить 66,7%, а також зовнішні стейкхолдери. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально- технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами; 25% забезпеченість мультимедійним обладнанням; коледж має соціальну інфраструктуру, яка відповідає чинним вимогам; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет.
Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально- методичних матеріалів навчальних дисциплін.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Українська мова за професійним спрямуванням	2	екзамен
OK2	Економічна теорія	2	залік
OK3	Основи філософських знань	2	залік
OK4	Соціологія	2	залік
OK5	Іноземна мова за професійним спрямуванням	5	екзамен
OK6	Історія України	2	екзамен
OK7	Латинська мова	2	залік
OK8	Логіка	2	залік
OK9	Основи інформатики і обчислювальної техніки	2	екзамен
OK10	Ораторське мистецтво	2	залік
OK11	Політологія	2	залік
	Всього	25	
Позакредитний освітній компонент			
OK12	Фізичне виховання*	4	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK13	Теорія держави і права	7	екзамен
OK14	Історія держави і права України	4	екзамен
OK15	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	2	залік
OK16	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	2	залік
OK17	Юридична деонтологія	2	залік
OK18	Конституційне право України	5	екзамен
OK19	Адміністративне право	3	екзамен
OK20	Адміністративне судочинство	4	залік

OK21	Організація судових та правоохоронних органів	4	екзамен
OK22	Фінансове право	3	залік
OK23	Цивільне і сімейне право	9	екзамен
OK24	Цивільний процес	4	екзамен
OK25	Трудове право	8	екзамен
OK26	Екологічне право	3	залік
OK27	Аграрне право	6	екзамен
OK28	Судочинство в господарських судах	3	екзамен
OK29	Господарське право	3	екзамен
OK30	Кримінальне право	6	екзамен
OK31	Кримінальний процес	5	екзамен
OK32	Діловодство	6	екзамен
OK33	Адвокатура і нотаріат	5	екзамен
OK34	Історія держави і права зарубіжних країн	2	залік
OK35	Основи римського цивільного права	2	залік
OK36	Організація юридичної служби на підприємствах, установах, організаціях	3	залік
OK37	Навчальна практика з діловодства	2	залік
OK38	Навчальна практика з цивільного і сімейного права	3	залік
OK39	Навчальна практика з організації юридичної служби на підприємствах, установах та організаціях	2	залік
OK40	Навчальна практика з господарського права	2	залік
OK41	Навчальна практика з цивільного процесу	3	залік
OK42	Навчальна практика з судочинства у господарських судах	2	залік
OK43	Виробнича практика	7	
OK44	Курсова робота з трудового права	1	
OK45	Курсова робота з цивільного та сімейного права	1	
	Семестровий контроль	9	
	Кваліфікаційний іспит	4	

	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності	137	
Вибіркові освітні компоненти			
ВИБІР 1			
ВК1	Виконавче провадження	2	залік
ВК2	Реєстрація актів цивільного стану	2	залік
ВК3	Міжнародне право	2	залік
ВК4	Право соціального забезпечення	2	залік
ВК5	Психологія	2	залік
ВК6	Культурологія та релігієзнавство	2	залік
ВК7	Правові основи гендеру	2	залік
ВК8	Основи права Європейського союзу	2	залік
ВК9	Конституційне право зарубіжних країн	2	залік
	Всього:	18	
ВИБІР 2			
ВК1	Біржове право	2	залік
ВК2	Податкове право	2	залік
ВК3	Міжнародне приватне право	2	залік
ВК4	Земельне право	2	залік
ВК5	Етика і психологія ділового спілкування	2	залік
ВК6	Історія української культури	2	залік
ВК7	Медіація в професійній діяльності	2	залік
ВК8	Основи міжнародного гуманітарного права	2	залік
ВК9	Державне право зарубіжних країн	2	залік
	Всього:	18	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		18	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		180	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР	6 СЕМЕСТР
ОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	Українська мова за професійним спрямування Економічна теорія Основи філософських знань Іноземна мова за професійним спрямуванням Історія України Основи інформатики і обчислювальної техніки Теорія держави і права Юридична деонтологія Конституційне право України Організація судових і правоохоронних органів Діловодство Фізичне виховання	Іноземна мова за проф. спрямуванням Конституційне право України Соціологія Теорія держави і права Історія держави і права України Ораторське мистецтво Діловодство Латинська мова Історія держави і права зарубіжних країн Фізичне виховання	Іноземна мова за проф. спрямуванням Логіка Комп'ютерні технології в юридичній діяльності Адміністративне право Цивільне і сімейне право Трудове право Адвокатура і нотаріат Основи римського цивільного права Фізичне виховання	Адміністративне судочинство Цивільне і сімейне право Трудове право Екологічне право Кримінальне право Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист Соціологія Політологія Курсова робота з трудового права	Цивільне і сімейне право Цивільний процес Аграрне право Господарське право Кримінальний процес Організація юридичної служби на підприємствах, установах, організаціях Курсова робота з цивільного права	Аграрне право Кримінальний процес Фінансове право Судочинство в господарських судах Організація юридичної служби на підприємствах, установах, організаціях

ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ		ВИБІР 1: Культурологія та релігієзнавство Психологія Правові основи гендеру ВИБІР 2: Історія української культури Етика і психологія ділового спілкування Медіація у професійній діяльності		ВИБІР 1: Конституційне право зарубіжних прав Право соціального забезпечення Основи права Європейського союзу ВИБІР 2: Державне право зарубіжних країн Земельне право Основи міжнародного гуманітарного права	ВИБІР 1: Реєстрація актів з цивільного стану Виконавче провадження ВИБІР 2: Біржове право Податкове право	ВИБІР 1: Міжнародне право ВИБІР 2: Міжнародне приватне право
--	--	---	--	--	---	--

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА		Навчальна практика з діловодства			Навчальна практика з цивільного і сімейного права Навчальна практика з господарського права Навчальна практика з цивільного процесу	Навчальна практика з юридичної служби Навчальна практика з цивільного процесу Навчальна практика з судочинства у господарських судах Виробнича практика
АТЕ СТА ЦІЯ						Кваліфікаційний іспит

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 081 Право здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, на який виносяться **такі дисципліни:** теорія держави і права, цивільне і сімейне право, кримінальне право, аграрне право.

Випускники отримують документи про фахову передвищу освіту встановленого зразка з присвоєнням кваліфікації *фаховий молодший бакалавр з права*.

4. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Коледжі функціонує система забезпечення закладом якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), інформація про яку оприлюднена на офіційному вебсайті ВСП «Верхньодніпровський фаховий коледж ДДАЕУ» у розділі

<https://vkddaeu.dp.ua/pro-koledzh/sistema-zabezpechennya-yakosti-osviti>

Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає здійснення наступних процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом, узгоджені з його стратегією і передбачають

залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розробки освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу та здобувачами фахової передвищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти Коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9
ОК1			+	+									+				
ОК2							+										+
ОК3	+	+					+								+		
ОК4	+	+					+	+						+		+	+
ОК5					+							+					
ОК6	+	+								+					+		
ОК7					+							+					
ОК8							+							+		+	+
ОК9						+	+							+		+	+
ОК10				+			+	+									+
ОК11			+	+			+	+			+			+	+	+	+
ОК12		+						+									
ОК13	+	+		+			+		+	+	+						+
ОК14	+	+					+			+	+			+		+	
ОК15		+					+				+		+	+		+	
ОК16						+	+							+		+	+
ОК17	+	+	+	+			+				+		+	+	+	+	+
ОК18	+	+					+			+	+		+		+	+	+
ОК19	+	+		+			+		+		+		+	+		+	
ОК20	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+		+	
ОК21	+	+		+			+		+		+		+	+		+	
ОК22	+	+		+			+		+		+		+	+		+	
ОК23	+	+		+			+		+		+		+	+		+	
ОК24	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+		+	
ОК25	+	+		+			+		+		+		+	+		+	
ОК26	+	+		+			+		+		+		+	+		+	
ОК27	+	+		+			+		+		+		+	+		+	
ОК28	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+		+	

OK29	+	+		+			+		+		+		+	+		+	
OK30	+	+		+			+		+		+		+	+		+	
OK31	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+		+	
OK32	+	+		+		+	+		+		+		+	+		+	
OK33	+	+		+			+		+	+	+		+	+		+	
OK34		+		+			+			+		+					
OK35				+			+			+						+	
OK36				+		+	+		+		+		+	+		+	
OK37	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+		+	
OK38	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+		+	
OK39	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+		+	
OK40	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+		+	
OK41	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+		+	
OK42	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+		+	
OK43	+	+		+		+	+	+	+		+		+	+		+	
OK44	+	+		+		+	+		+	+	+	+		+		+	
OK45	+	+		+		+	+		+	+	+	+		+		+	

7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18
OK1		+										+						
OK2		+																
OK3	+																	
OK4	+															+	+	
OK5			+															
OK6								+										
OK7		+	+															
OK8		+																+
OK9				+														
OK10		+				+										+		+
OK11	+	+														+	+	
OK12																+		
OK13	+							+	+									
OK14								+										+
OK15																+	+	
OK16				+	+													
OK17						+									+	+		
OK18	+	+		+	+	+	+	+	+		+			+		+		
OK19	+	+		+	+	+	+	+	+		+			+		+		
OK20		+		+	+	+	+	+	+		+	+		+		+		
OK21		+		+	+	+	+	+	+		+			+		+		
OK22		+		+	+	+	+	+	+		+			+		+		
OK23	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		
OK24		+		+	+	+	+	+	+		+	+		+		+		
OK25	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		

OK26	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		
OK27		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+		+		
OK28		+		+	+	+	+	+	+		+	+		+		+		
OK29		+		+	+	+	+	+	+		+			+		+		
OK30	+	+		+	+	+	+	+	+		+			+		+		
OK31	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+		+		
OK32		+			+	+					+	+	+	+		+		
OK33		+			+	+	+		+	+			+	+	+	+		
OK34					+			+								+		
OK 35					+			+								+		
OK36		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+
OK37		+		+	+	+	+		+		+	+	+	+		+		+
OK38		+		+	+	+	+		+		+	+	+	+		+		+
OK39		+		+	+	+	+		+		+	+	+	+		+		+
OK40		+		+	+	+	+		+		+	+	+	+		+		+
OK41		+		+	+	+	+		+		+	+	+	+		+		+
OK42		+		+	+	+	+		+		+	+	+	+		+		+
OK43		+			+	+	+		+		+	+	+	+		+		+
OK44		+			+	+	+	+	+		+	+		+			+	+
OK45		+			+	+	+	+	+		+	+		+			+	+