

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДДАЕУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

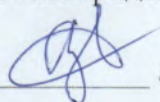
МЕНЕДЖМЕНТ

фахової передвищої освіти

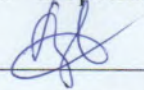
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D3 Менеджмент
КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «ВФК ДДАЕУ»
(протокол від «26» березня 2025 р. № 6)
Голова педагогічної ради

 / Володимир ЗЕЛЕНИЙ

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2025р.

В.о. директора ВСП «Верхньодніпровський фаховий
коледж ДДАЕУ»  / Володимир ЗЕЛЕНИЙ
(наказ від «26» березня 2025 р. № 31-О)

м. Верхньодніпровськ
2025 р.

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

Менеджмент

**фахової передвищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент**

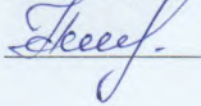
Заступник директора з НВР



/ Юлія СПІРІДОНОВА

Розглянуто та схвалено на засіданні Методичної ради
Протокол № 9 від «4» березня 2025 р.

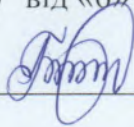
Голова методичної ради



/ Наталія ПІЛЬГУЙ

Розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії
обліково-фінансових та економічних дисциплін
Протокол №7 від «6» лютого 2025 р.

Голова ЦК



/ Олена БОБРИК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ОПС «Фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю D3 Менеджмент розроблено відповідно до:

– Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII;

– Стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр». –

URL: <https://mon.gov.ua/npa/ro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-073-menedzhment-osvitno-pro>

– Методичних рекомендацій «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти». УДК 377(072+073)). – URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichnirekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються мета, цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі економіки держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей та якостей.

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Керівник робочої групи:

Бобрик Олена Борисівна, голова циклової комісії обліково-фінансових та економічних дисциплін ВСП «Верхньодніпровський фаховий коледж ДДАЕУ», викладач вищої категорії, викладач-методист, магістр педагогіки вищої школи.

Члени робочої групи:

Лещенко Сергій Іванович, викладач вищої категорії ВСП «Верхньодніпровський фаховий коледж ДДАЕУ», старший викладач, магістр державної служби.

Бець Ольга Олександрівна, викладач вищої категорії ВСП «Верхньодніпровський фаховий коледж ДДАЕУ», старший викладач, магістр з менеджменту.

Борох Олександр Володимирович, викладач першої категорії ВСП «Верхньодніпровський фаховий коледж ДДАЕУ», магістр державного управління.

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	ВСП «Верхньодніпровський фаховий коледж ДДАЕУ»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – ДЗ «Менеджмент». Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій України
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС Термін навчання за денною формою здобуття освіти: – на основі повної загальної середньої освіти (профільна середня освіта) – 2 роки 5 місяців; – на основі кваліфікованого робітника - 1 рік 10 місяців. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.
Наявність акредитації	
Термін дії освітньо-професійної програми	з 01.09.2025
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	– повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); – професійна (професійно-технічна) освіта; – фахова передвища освіта; – вища освіта.
Мова викладання	Українська мова
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	ОПП https://vkddaeu.dp.ua/osvitno-profesiini-prohramy-pidhotovky-fakhovoho-molodshoho-bakalavra Вибіркові дисципліни https://vkddaeu.dp.ua/studentu/vybirkovi-dystsypliny
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців з менеджменту, здатних виконувати складні спеціалізовані завдання знаходити або приймати рішення щодо специфічних проблем у сфері професійної діяльності менеджера, планувати власну роботу та в обмеженому контексті організовувати, контролювати, оцінювати та коригувати роботи інших.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері

	управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з менеджменту та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: Розділ 12 Керівники підприємств, установ та організацій 122 - Керівники виробничих та інших основних підрозділів: 1222.1 Головні фахівці - керівники та технічні керівники виробничих підрозділів у промисловості 1222.2 Начальники (інші керівники) та майстри виробничих дільниць (підрозділів) у промисловості 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 123 - Керівники функціональних підрозділів 1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники 1233 Керівники підрозділів маркетингу

	1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю 1236 Керівники підрозділів комп'ютерних послуг 145 Менеджери (управителі) в торгівлі, готелях та закладах ресторанного господарства 1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті 1453.1 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими товарами 1453.2 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами 1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами 146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності 1461 Менеджери (управителі) у сфері грошового посередництва 1462 Менеджери (управителі) у сфері фінансового лізингу 1463 Менеджери (управителі) у сфері надання кредитів 1465 Менеджери (управителі) у сфері страхування життя та заощаджень 1466 Менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування 1467 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері фінансів 1468 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері страхування 1469 Менеджери (управителі) в інших видах фінансового посередництва 1475 Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління 1475.1 Менеджери (управителі) з права 1475.2 Менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління 34 Інші фахівці 341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі 3412 Страхові агенти 3413 Агенти з торгівлі майном 3415 Технічні та торговельні представники
--	--

	343 Технічні фахівці в галузі управління 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3436.9 Інші помічники
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоорієнтоване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних/семінарських та лабораторних занять; консультацій з викладачами; виконання індивідуальних завдань для самостійного опрацювання або командного вирішення ситуаційних завдань, кейсів з метою розвитку креативного мислення та вміння працювати у команді; майстер-класів, відкритих занять, тренінгів, ділових ігор; виконання курсових робіт; навчальної та виробничої практик; складання кваліфікаційного іспиту. Під час викладання передбачено використання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, електронних навчальних курсів, розроблених викладачами коледжу, періодичних наукових видань та мережі Internet, дистанційних технологій; передбачено формування індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів освіти.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, поточний, підсумковий контроль, захист звітів з практики, захист курсових робіт, кваліфікаційний іспит за визначеними критеріями.

6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»: ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,

	використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК9. Здатність працювати самостійно і в команді, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»: СК1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників. СК7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент). СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач. СК9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК11. Здатність застосовувати правила оформлення проєктів управлінських документів. СК12. Здатність надавати консультації, пояснення власникам, менеджменту підприємства та іншим користувачам інформації з питань обліку, аналізу, оподаткування. СК13. Знати та розуміти принципи і концепції зеленої економіки та агробізнесу. СК14. Знати та розуміти сучасні агротехнології та їх застосування у сільському господарстві.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент»: РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

	RH2. Використовувати різні форми та методи рухової активності для ведення здорового способу життя. RH3. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі. RH4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. RH5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час вирішення професійних задач. RH6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач. RH7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. RH8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних задач. RH9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. RH10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики та самокритики, відкритості до нових знань. RH11. Демонструвати навички пошуку, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності. RH12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. RH13. Планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у спеціалізованому контексті. RH14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. RH15. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу). RH16. Застосовувати знання з психології, що сприяють розвитку загальної культури, для вирішення професійних задач. RH17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності. RH18. Вміти формувати цілі функціонування сучасної організації, визначати місію та стратегію діяльності, формувати напрямки управління процесами прийняття управлінських рішень у бізнесі. RH19. Вміти впроваджувати методи та інструменти зеленої економіки та агробізнесу. RH20. Застосовувати знання сучасних агротехнологій в сільському господарстві.
--	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-професійну програму, відповідають ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та Державним вимогам до акредитації спеціальності (напрямку підготовки). Усі педагогічні працівники, задіяні у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю D3 Менеджмент, обов'язково та періодично проходять

	стажування і підвищення кваліфікації; впроваджують результати стажування та наукової діяльності в освітній процес. До проведення навчальних занять також можуть долучатися працівники інших закладів освіти, фахівці-практики та роботодавці (стейкхолдери).
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності закладу ФПО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 в чинній редакції. Передбачений варіант дистанційного отримання інформації та взаємодії з викладачами. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням, соціальна інфраструктура, яка включає спортзал, їдальню, договір на медичне обслуговування з ліцензованою установою, 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість освітнього процесу здобувачів освіти навчальною та довідковою літературою, методичними матеріалами, а також нормативною документацією відповідає діючим нормативам забезпеченості контингенту здобувачів освіти за спеціальністю. У навчанні використовують як бібліотечний фонд та електронні ресурси бібліотеки, так і власні навчально-методичні розробки педагогічних працівників. Офіційний вебсайт Коледжу містить інформацію про освітні програми, навчальну і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контингент. Всі зареєстровані в коледжі користувачі мають доступ до Інтернету.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України допускається перезарахування кредитів, отриманих в інших навчальних закладах відповідного рівня акредитації, за умови відповідності їх набутих компетентностей.
Міжнародна кредитна мобільність	Участь на рівні Національного короткострокового експерта у німецько-українському проєкті FABU “Сприяння розвитку професійної освіти в аграрних коледжах України”, підвищення кваліфікації за темою “Нові формати аграрної освіти та вимоги до учасників освітнього процесу” (Німеччина, Польща, 2024).

2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
---------	---	-------------------------	-----------------------------

1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
1.1. Обов'язкові освітні компоненти, які формують загальні компетентності			
OK1	Історія України	2	диференційований залік
OK2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	екзамен
OK3	Основи психології	3	диференційований залік
OK4	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	екзамен
OK5	Фізичне виховання*	7	диференційований залік
OK6	Вища математика	3	екзамен
OK7	Економічна теорія	6	екзамен
OK8	Статистика	3	диференційований залік
OK9	Інформатика і комп'ютерна техніка	5	диференційований залік
OK10	Основи філософських знань	2	диференційований залік
OK11	Правознавство та правове забезпечення менеджменту	4	диференційований залік
OK12	Соціологія	2	диференційований залік
OK13	Основи екології	2	диференційований залік
1.2. Обов'язкові освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності			
OK14	Вступ до спеціальності	2	диференційований залік
OK15	Економіка підприємства	6	екзамен
OK16	Економічний аналіз	3	екзамен
OK17	Облік та оподаткування суб'єктів господарювання	6	екзамен
OK18	Фінанси підприємства	3	диференційований залік
OK19	Логістика	2	диференційований залік
OK20	Маркетинг	5	екзамен
OK21	Основи підприємництва	3	диференційований залік
OK22	Менеджмент	6	екзамен
OK23	Курсова робота з дисципліни «Менеджмент»	3	курсова робота
OK24	Управлінське документознавство	3	диференційований залік
OK25	Організація і планування діяльності підприємств	4	екзамен
OK26	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	3	диференційований залік
OK27	Зелена економіка та агробізнес	3	диференційований залік
OK28	Технологія галузі	3	диференційований

			залік
OK29	Особиста результативність та комунікативна ефективність	3	диференційований залік
OK30	Інформаційні системи в менеджменті	3	диференційований залік
OK31	Фінансова і цифрова грамотність	3	диференційований залік
OK32	Бізнес-комунікації	3	диференційований залік
Практична підготовка			
OK33	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	диференційований залік
OK34	Навчальна практика з управлінського документознавства	1,5	диференційований залік
OK35	Навчальна практика з організації і планування діяльності підприємств	1,5	диференційований залік
OK36	Навчальна практика з маркетингу	1,5	диференційований залік
OK37	Навчальна практика з обліку та оподаткування суб'єктів господарювання	1,5	диференційований залік
OK38	Навчальна практика з технології галузі	1,5	диференційований залік
OK39	Виробнича практика	5	захист звіту
	Семестровий контроль	10	екзамени
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	3	кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		135	
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП за вибором здобувача фахової передвищої освіти			
	Вибір 1		
ВК1	Бізнес-аналіз в електронних таблицях	2	диференційований залік
ВК2	Соціальна відповідальність бізнесу	2	диференційований залік
ВК3	Лідерство, управління комунікаціями та командною взаємодією	2	диференційований залік
ВК4	Тайм-менеджмент	2	диференційований залік
ВК5	Івент-менеджмент	2	диференційований залік
ВК6	Менеджмент і маркетинг в агробізнесі	3	диференційований залік
ВК7	Управління персоналом	2	диференційований залік
	Вибір 2		
ВК1	Управління бізнес-проектами	2	диференційований залік
ВК2	Бренд-менеджмент	2	диференційований залік
ВК3	Основи психології управління	2	диференційований залік

ВК4	Управління ризиками і страхування	2	диференційований залік
ВК5	ЗЕД	3	диференційований залік
ВК6	ФОП – сам собі бухгалтер	2	диференційований залік
ВК7	Фінансовий менеджмент	2	диференційований залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів за вибором здобувачів фахової передвищої освіти		15**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		150	
* позакредитний компонент ** здобувач із запропонованого переліку обирає навчальні дисципліни загальний обсяг яких для виконання освітньо-професійної програми повинен становити не більше 15 кредитів.			

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП

	1 КУРС		2 КУРС		3 КУРС
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР	5 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	OK1 Історія України	OK6 Вища математика	OK15 Економіка підприємства	OK4 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	OK20 Маркетинг
	OK2 Українська мова (за професійним спрямуванням)	OK7 Економічна теорія	OK18 Фінанси підприємства	OK5 Фізичне виховання*	OK25 Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист
	OK3 Основи психології	OK8 Статистика	OK21 Основи підприємництва	OK5 Фізичне виховання*	OK29 Особиста результативність та комунікативна ефективність
	OK10 Основи філософських знань	OK11 Правознавство та правове забезпечення менеджменту	OK24 Управлінське документознавство	OK17 Бухгалтерський облік та оподаткування суб'єктів господарювання	
	OK12 Соціологія	OK31 Фінансова і цифрова грамотність	OK30 Інформаційні системи в менеджменті	OK20 Маркетинг	OK32 Бізнес-комунікації
	OK13 Основи екології	OK5 Фізичне виховання*	OK5 Фізичне виховання*	OK22 Менеджмент	
	OK14 Вступ до спеціальності	OK4 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	OK4 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	OK23 Курсова робота з дисципліни "Менеджмент"	
	OK28 Технологія галузі	OK15 Економіка підприємства	OK17 Бухгалтерський облік та оподаткування суб'єктів господарювання	OK25 Організація і планування діяльності підприємств	
	OK5 Фізичне виховання*		OK22 Менеджмент	OK25 Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	
	OK4 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)			OK27 Зелена економіка та агробізнес	

	ОК7 Економічна теорія				
ВИБІР КОВІ ОСВІТ НІ КОМП ОНЕН ТИ	ВК2 Соціальна відповідальність бізнесу		ВК1 Бізнес-аналіз в електронних таблицях		ВК6 Менеджмент і маркетинг в агробізнесі
	ВК3 Лідерство, управління комунікаціями та командною взаємодією		ВК4 Тайм-менеджмент		ВК7 Управління персоналом
			ВК5 Івент-менеджмент		
ПРАК ТИЧН А ПІДГО ТОВК А	ОК38 Навчальна практика з технології галузі	ОК33 Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки		ОК34 Навчальна практика з управлінського документознавства	
				ОК35 Навчальна практика з організації і планування діяльності підприємств	
				ОК37 Навчальна практика з бухгалтерського обліку та оподаткування суб'єктів господарювання	ОК39 Виробнича практика
АТЕС ТАЦІЯ					Кваліфікаційний іспит

* – позакредитний освітній компонент.

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Менеджмент, спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі відкритого кваліфікаційного іспиту.

До атестації допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які успішно завершили курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, що передбачено навчальним планом освітньо-професійної програми.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій, відповідно до положення про екзаменаційну комісію. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

На кваліфікаційний іспит виносяться дисципліни: «Економіка підприємства», «Менеджмент», «Маркетинг», «Економічний аналіз», «Організація і планування діяльності підприємства».

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою Менеджмент. На підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра присвоюється кваліфікація «фаховий молодший бакалавр з менеджменту» та видається диплом фахового молодшого бакалавра.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової

передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, зокрема створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються

центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ (ЗА НАЯВНОСТІ)

Професійний стандарт відсутній.

6. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12	О К 13	О К 14	О К 15	О К 16	О К 17	О К 18	О К 19	О К 20	О К 21	О К 22	О К 23	О К 24	О К 25	О К 26	О К 27	О К 28	О К 29	О К 30	О К 31	О К 32	О К 33	О К 34	О К 35	О К 36	О К 37	О К 38	О К 39	В К 1	В К 2	В К 3	В К 4	В К 5	В К 6	В К 7		
3K1	+						+			+	+	+	+												+		+					+			+						+							
3K2	+				+					+		+	+																													+						
3K3		+																							+									+	+													
3K4				+																																												
3K5						+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3K6									+							+		+					+	+								+		+			+		+		+	+	+	+	+	+		
3K7	+						+	+	+		+				+	+		+	+	+			+	+		+		+		+	+		+	+			+	+			+	+			+	+	+	
3K8														+							+							+	+										+			+	+					
3K9			+																				+	+						+														+	+			
CK1							+				+		+	+			+					+			+		+							+		+												
CK2												+										+						+														+						
CK3																			+				+	+							+	+								+							+	
CK4																			+				+	+					+	+		+						+			+						+	
CK5																							+	+					+														+					
CK6								+								+	+	+	+	+		+	+		+		+		+	+			+	+	+		+										+	
CK7																			+		+	+	+	+		+									+							+						
CK8			+																				+	+						+			+										+	+	+			
CK9							+	+	+						+	+	+	+	+	+					+									+		+	+	+		+	+							
CK10			+																																									+				
CK11																								+											+													
CK12											+				+	+	+		+			+	+		+	+						+				+	+	+								+		
CK13																													+																			+
CK14																														+																		

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12	О К 13	О К 14	О К 15	О К 16	О К 17	О К 18	О К 19	О К 20	О К 21	О К 22	О К 23	О К 24	О К 25	О К 26	О К 27	О К 28	О К 29	О К 30	О К 31	О К 32	О К 33	О К 34	О К 35	О К 36	О К 37	О К 38	О К 39	В К 1	В К 2	В К 3	В К 4	В К 5	В К 6	В К 7				
PH1	+									+	+	+	+												+		+					+		+							+									
PH2					+																																													
PH3		+		+																													+																	
PH4											+						+		+		+					+											+		+		+					+				
PH5			+																+				+	+								+							+				+	+	+	+	+			
PH6									+								+		+	+		+	+								+		+	+			+	+			+									
PH7						+		+							+	+		+	+	+	+	+	+		+											+	+		+	+				+	+	+	+			
PH8																+		+	+	+	+	+	+	+			+		+		+		+			+		+	+				+	+		+	+			
PH9			+																				+	+		+					+					+			+			+	+				+	+		
PH10																						+	+	+						+			+						+			+	+							
PH11							+	+							+	+	+	+	+	+	+		+	+		+		+		+			+	+	+		+	+							+					
PH12																							+	+							+													+						
PH13																+	+		+	+		+	+		+				+						+	+	+		+				+							
PH14																+	+		+						+										+			+	+											
PH15							+								+	+						+						+															+							
PH16			+																																										+					
PH17																			+					+												+														
PH18																			+	+			+	+	+	+								+	+												+			
PH19																												+																				+		
PH20																													+										+											

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																							
	загальні										спеціальні													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9		СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14
РН1	+	+									+													
РН2		+										+												
РН3			+	+									+				+				+			
РН4	+										+				+									
РН5			+	+					+				+	+									+	
РН6			+	+		+	+						+					+		+				
РН7					+				+			+						+				+	+	+
РН8			+		+		+	+				+	+		+			+				+	+	+
РН9								+				+	+							+				+
РН10			+		+	+	+	+	+						+	+				+				
РН11						+	+						+			+						+	+	+
РН12			+	+				+				+	+		+			+		+				
РН13						+	+					+			+	+		+						+
РН14							+		+						+			+				+	+	+
РН15								+						+			+						+	+
РН16					+								+				+		+					
РН17			+	+		+							+								+			
РН18					+			+	+			+					+			+	+	+	+	+
РН19					+		+										+					+	+	
РН20								+					+		+			+		+	+	+	+	+